Федеральное агентство по образованию

Кольский филиал

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Петрозаводский государственный университет»

Н.И. Семакова

Н.В. Кононова

ВИФАЧТОИГАИЗ

Учебно-методическое пособие

Апатиты

УДК 01(07)

ББК 78.5

Библиография: учеб.-метод. пособие / Сост. Н.И. Семакова, Н.В. Кононова. – Апатиты: Изд. Кольского филиала Петрозаводского гос. ун-та, 2007. – 55 с.

Предлагаемое учебно-методическое пособие призвано помочь читателям, прежде всего студентам, получить общее представление о системе справочно-библиографического обслуживания, познакомиться с основными элементами библиографической информации и особенностями библиографического поиска, а также научиться правильно составлять библиографическое описание. Пособие предназначено для широкого круга читателей.

УДК 01(07) ББК 78.5

Рецензенты:

А.Н. Ванеев, доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой науч.-техн. информации СПБГУКИ; Н.В. Смирнова, ведущий библиограф Государственной областной универсальной библиотеки г. Мурманска

© Кольский филиал Петрозаводского государственного университета, 2007 © Библиотека КФ Петр ГУ, 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Истоки библиографии	5
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	. 7
2.1. Каталоги	8
2.2. Картотеки	10
2.3. Библиографический поиск	14
3. Справочно-библиографический фонд библиотеки	16
3.1. Справочные издания	. 16
3.2. Фонд выполненных библиографических справок	. 19
4. Библиографическая запись. Библиографическое описание	. 20
4.1. Составление библиографического описания книги	. 22
4.2. Составление библиографического описания нормативного документа	
по стандартизации	. 27
4.3. Составление библиографического описания диссертации и автореферата	
диссертации	. 28
4.4. Составление библиографического описания электронных ресурсов	
(электронных изданий)	. 29
4.5. Составление библиографического описания составной части документа	
4.6. Составление библиографического описания официальных документов	. 33
5. Группировка источников в библиографическом списке	. 35
6. Оформление библиографических ссылок и сносок	36
Список использованной литературы	40
Приложение 1. Список терминов и определений	
Приложение 2. Примеры библиографических описаний	
Приложение 3. Список сокращений использованных слов в описании	
Приложение 4. Список допустимых сокращений в названиях журналов	
Приложение 5. Примеры оформления библиографических ссылок и сносок	. 52

ВВЕДЕНИЕ

Наше время требует от каждого человека самых различных умений и навыков. В их числе — и знание основ библиографии. Без элементарной библиографической культуры нельзя сегодня быть грамотным человеком.

К сожалению, распространено убеждение (вернее предубеждение!), что библиография — дело скучное. Это чистейшее недоразумение. Библиография — не только полезное, нужное, но и увлекательное, с нашей точки зрения, занятие, если, конечно, войти в библиографический мир всерьез.

"Библиография, – писал академик Д.С. Лихачев, – удивительная область деятельности: она воспитывает абсолютную точность, эрудицию и основательность, основательность во всех смыслах".

Это учебно-методическое пособие – про библиографию. Её эмблемой еще в старину был золотой ключ. Библиографию так и определяли – как "ключ ко всем знаниям". Этот ключ доступен всем, нужно только научиться им пользоваться.

Главная задача нашего пособия — познакомить читателей, прежде всего студентов, с основными элементами библиографической информации, особенностями библиографического поиска, научить пользоваться каталогами и картотеками и, что очень важно, — научить составлять библиографические описания.

Библиографическое описание, как паспорт, удостоверяет "личность" книги. Знание правил библиографического описания документа помогает:

- читать библиографические записи, то есть определять по ним нужные книги;
- самостоятельно описывать источники при написании контрольных, курсовых и дипломных работ;
 - самостоятельно вести библиографический поиск.

Элементов библиографической записи немного, но каждый из них обладает своим "характером".

Очевидно, что по мере развития компьютеризации будут меняться технологии, а значит, и характер библиографической работы, которая представляет собой не механическую обработку потока документов, а определенную интеллектуальную деятельность.

Теоретик и историк библиографии академик Б.А. Семенов говорил о том, что мы являемся свидетелями электронной цивилизации. Трудно представить реальные границы развития, способностей библиографии в контексте автоматизации библиотечных процессов даже в середине XXI века.

Вполне возможно, что не за горами то время, когда знание, информация будут непосредственно, с помощью особых устройств (датчиков) передаваться из мозга в мозг. Но и в этом случае нужны будут какие-то новые средства трансляции знания, идеального доступа к источникам.

1. ИСТОКИ БИБЛИОГРАФИИ

В одном из своих стихотворений В.Брюсов писал о мирах, ... где пять материков, искусства, знанья, войны, троны И память сорока веков.

"Память веков" человечества запечатлена на страницах книг. Сейчас существует много разных носителей информации и знаний, но книга продолжает играть среди них главную роль.

Подсчитано, что с середины XV века, когда в Европе было изобретено книгопечатание, изданы миллиарды книг. Эти огромные книжные богатства часто сравнивают с океаном. Океан не только огромен – он становится опасной стихией, когда человек не может в нем ориентироваться. А книжный океан еще имеет одно свойство: каждый год он прибывает на миллионы книг... Как "управляться" с книжными богатствами? – этот вопрос волновал людей издавна. Составлялись сборники и хрестоматии лучших произведений. В Древней Руси, например, люди книжного дела еще с XI века стали составлять и переписывать хрестоматии, названные красивым емким словом – "изборники".

Уже в Древнем мире библиотеки были столь обширны, что служители не могли запомнить все хранившиеся там папирусные свитки или глиняные таблички — их было тысячи. На помощь пришли описи библиотек, которые, постепенно совершенствуясь, превратились в современные карточные каталоги. Со временем к каталогам добавились списки, указатели, обзоры книг и статей — это библиографические пособия.

Термин "библиография" появился в Древней Греции в V веке до н.э. значение соответствовало лингвистическому составляющих его частей: biblion (греч.) - книга и grapho - пишу, т.е. книгописание или переписывание книг. Долгое время термин не употреблялся. Второе его рождение произошло во Франции в XVII веке, при этом он приобрел новое значение – "книгоописание" (по аналогии со словами "география" – описание земли, "биография" – описание жизни и т.д.). Библиографами стали называть грамотных людей, которых приглашали для составления "инвентарей", "описей" книг первоначально с целью их учета как ценного имущества. С возрастанием общественной роли печати шел процесс расширения и обогащения функций библиографии. На определенном историкокультурном этапе развития общество порождает особый вид деятельности – библиографию, которая призвана систематизировать, управлять процессами книгоиздания, распространения и хранения книжной продукции, ее хранения.

Появилась профессия библиографа, сложились определенные методы библиографической работы. Так зародилась и развивалась библиография, цель которой – ориентировать читателей в книжных богатствах.

В наше время библиографию, библиографическую деятельность ученые определяют как область информационной деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации.

Библиография держит в своих руках нити информации, тянущиеся ко всем печатным материалам и другим документам, доступным для самого широкого пользования. Это путь ко всем знаниям, к "памяти веков".

Библиография предназначена для всех. Но многие либо не подозревают еще о существовании библиографии, либо имеют о ней смутное представление. Наш современник должен обладать не только объемом знаний, но и умением самостоятельно обогащать и обновлять их.

Библиография — незаменимый инструмент познания и практической деятельности. Научную работу, методическое пособие, реферат нельзя представить без библиографического обеспечения. Любое открытие, изобретение, большое и малое, начинается с тщательного изучения литературы по данному вопросу, и без помощи библиографии тут не обойтись.

В результате изучения курса "Библиографии" студент должен знать:

- методику библиографического изучения документов;
- методику библиографического поиска;
- систематизацию расположения литературы в списке;
- библиографическое описание источников.

Студент должен уметь:

- пользоваться библиографическими пособиями;
- пользоваться каталогами и картотеками;
- самостоятельно оформлять и составлять списки использованной литературы (библиографические описания книг, статей и т.д.);
 - осуществлять библиографический поиск;
 - оформлять библиографические ссылки.

Библиография помогает и в организации чтения, как мы часто говорим, "для души" – в выборе лучших произведений художественной литературы, книг по искусству, мемуаров и т.д.

Вопрос о том, что именно выбрать для чтения, стоит перед всеми нами. Из большого потока изданий, которые выходят ежегодно, многие предназначены сугубо для специальных целей. Например, такие книги, как "Термическая обработка воды на тепловых электростанциях" или "Таблицы корней и квадратурных коэффициентов полиномов Якоби" вряд ли кто будет читать с упоением в часы своего отдыха (хотя и здесь бывают исключения). Но если даже допустить, что, например, из сотни вновь выходящих книг — пять интересны широкому кругу читателей, то за год они составят приличную библиотеку в 4 тысячи томов. Чтобы одному человеку прочитать их, потребуется 10-15 лет (если читать очень быстро). А ведь есть еще газеты, журналы. Кто поможет из бесчисленного множества произведений печати выбрать необходимое? В этом поможет библиография, цель которой — ориентировать в книжных богатствах.

Сколько книг должно быть в личной библиотеке? "Интеллигентному человеку достаточно библиотеки в 100 книг, но эти 100 книг нужно отбирать всю жизнь..." – писал когда-то великий Александр Блок. Неважно из скольких книг состоит библиотека, главное, чтобы она имела свое лицо и чтобы она отражала интересы своего хозяина. В этом и поможет библиография.

2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Согласно ГОСТу 7.0-99 *справочно-библиографический аппарат (СБА)* – это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов, используемых при обслуживании читателей.

СБА — это комплекс взаимосвязанных и дополняющих друг друга частей, предназначенных для многоаспектного отражения и раскрытия фонда библиотеки, обеспечения читателей нужной им информацией и содействия профессиональной библиотечно-библиографической деятельности.

Качество СБА определяет уровень всей работы библиотеки, но в первую очередь библиографической.

Состав, объем, содержание, структура и особенности организации СБА определяются статусом библиотеки, спецификой вуза (если библиотека учебная), фондами библиотеки и читательскими запросами.

Главные функции, которые выполняет СБА библиотеки, следующие:

- поисковая;
- коммуникативная;
- воспитательная;
- уточняющая.

Рациональность организации СБА зависит от наличия таких свойств, как системность, пластичность, надежность, доступность и экономичность.

Системность СБА означает, что он состоит из взаимосвязанных элементов, обеспечивающих его целостность. Основными взаимодополняющими элементами (частями) СБА являются:

- справочно-библиографический фонд, включающий официальные, нормативные, справочные и библиографические издания в традиционной и электронной формах;
- библиотечные каталоги (включая электронные), библиографические и фактографические картотеки, пополняемые библиографические базы данных;
 - фонд неопубликованных библиографических пособий (ФНПБ).

Пластичность выражает способность СБА изменяться в зависимости от изменения запросов читателей, их содержания, состава запрашиваемых документов и фактов. В предвидении будущих вероятных запросов элементы СБА иногда изменяют: формируют новые разделы каталогов, картотек или даже новые тематические картотеки, составляют библиографические списки, меняют содержание частей СБА, переводят в архивную форму длительно невостребованные элементы. Таким путем обеспечивается возможность оперативного поиска и выдачи нужной информации. В СБА вносят изменения и в процессе его использования: проведя сложный, трудоемкий поиск, библиограф на основе его результатов вносит (или предлагает внести) дополнения в картотеки и другие элементы СБА. Таким образом, пластичность выражает направленность общего свойства СБА — его динамичности.

Надежность СБА заключается в его способности удовлетворять типичные для данной библиотеки или ее подразделений разовые запросы. Типичность определяется по отношению к реальным и потенциальным, профильным для

библиотеки или ее подразделения запросам. Таким образом, СБА содержит определенный запас информации, регулярно не запрашиваемой, но значимой и соответствующей вероятным запросам и информационным потребностям пользователей. Надежность гарантирует отражение в СБА наиболее ценной информации – ретроспективной и новейшей.

Доступность СБА отражает удобство его использования читателями. СБА становится доступным благодаря продуманному размещению его частей и элементов, соответствующему их оформлению, поддержанию в рабочем состоянии (своевременному выделению тематических рубрик в каталогах и картотеках, изъятию устаревшего материала, разукрупнению больших разделов картотек и т.п.).

Экономичность отражает вынужденное материально-финансовыми ресурсами библиотеки ограничение состава и полноты СБА. Это свойство оберегает СБА от избыточности содержания, чрезмерного роста объема, но вступает в противоречие с требованиями надежности.

Традиционный СБА состоит из трех основных частей:

- системы библиотечных каталогов и картотек;
- справочно-библиографического фонда;
- фонда выполненных справок.

2.1. Каталоги

Библиотечный каталог — перечень произведений печати и других документов, имеющихся в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав или содержание библиотечных форм.

Каталоги построены на принципах научности, доступности, наглядности, информативности.

Принцип *научности* обеспечивается строгим соблюдением государственных стандартов, соответствующих правил и инструкций, умелым использованием таблиц библиотечно-библиографической классификации (ББК) и универсальнодесятичной классификации (УДК).

Информативность каталогов достигается полнотой и многоаспектностью отражения в них состава и содержания фондов ЦБС, организацией каталогов на отдельные части фонда и виды изданий.

Доступность и наглядность каталогов и картотек создается правильно выполненным внутренним и внешним оформлением каталогов и картотек. Система каталогов и картотек должна быть обозрима, удобна для использования, структура каждого каталога и картотеки понятна читателям.

По охвату фондов библиотечные каталоги делятся на генеральные, центральные и сводные.

Генеральный каталог отражает весь фонд конкретной библиотеки.

Центральный каталог отражает основной фонд библиотеки и всех ее филиалов (например, в условиях ЦБС, в библиотеках вузов).

Сводный каталог отражает фонды нескольких библиотек региона или отрасли.

По способу группировки библиографических записей каталоги и картотеки делятся на алфавитные, систематические и предметные.

(AK)библиотечный Алфавитный каталог каталог, котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов. Каталог содержит описание книг и брошюр по всем отраслям знания на русском и иностранных языках. АК выполняет одновременно функции и служебного и читательского каталогов. На карточках с основными библиографическими записями указываются полный классификационный индекс, предметные рубрики, сведения о добавочных записях, количестве экземпляров данного издания и их инвентарных номерах и в каких подразделениях библиотеки они находятся. С помощью АК проводится поиск по следующим типам запросов:

- имеется ли произведение данного автора в фондах библиотеки и, если имеется, каков его адрес (шифр);
 - какие произведения данного автора имеются в библиотеке;
 - какие переиздания данного произведения имеются в фондах;
- в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, составителя, редактора, переводчика и т.п.;
 - какие выпуски входят в ту или иную серию;
 - запрос на книгу, заглавие которой известно читателю;
- запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи.

Внешнее оформление каталога составляет оформление ящиков каталога. Все ящики пронумерованы арабскими цифрами по горизонтали (слева направо) с помощью ярлыков. Ящики снабжены этикетками, которые помещены в пластмассовую рамку. На этикетке есть надпись, отражающая материал, содержащийся в ящике. Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, тем самым наглядно демонстрируя правила их расстановки. В среднем разделители размещены через 60-70 карточек.

В библиотеке рядом с каталогом разложены памятки, которые поясняют структуру АК и правила пользования им, приводятся примеры поиска информации.

Систематический каталог (СК) — это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации. В отличие от алфавитного каталога, в котором дается в основном формальный перечень имеющихся в библиотеке книг, в систематическом каталоге указывается литература по отраслям знания, в зависимости от ее содержания. Таким образом, раскрывается тематический состав фонда библиотеки. Он отвечает на вопрос о том, по каким отраслям знаний и какие именно книги имеются в библиотеке. Например, все имеющиеся книги в библиотеке по математике группируются за разделителем "Математика", по физике — за разделителем "Физика" и т.д.

Кроме того, зная содержание книги, по систематическому каталогу можно установить ее автора и точное название. Так как систематический каталог непрерывно пополняется описанием новой литературы, то он всегда оперативней любого библиографического издания и дает возможность читателю обозреть всю новую литературу по интересующему его вопросу.

Систематический каталог состоит из двух подсистем: систематического каталога и алфавитно-предметного указателя к нему, который облегчает поиск по предметным запросам. Внешне он также оформлен надписями на этикетках каталожных ящиков. На этикетках указаны номера ящиков, индекс и наименование отраслевого деления, а ниже – первый и последний индексы карточек, включенных в данных ящик. Внутреннее оформление включает отделов основе таблиц библиотечноформирование каталога на библиографической классификации (ББК). Внутри отделов библиографические записи сгруппированы в алфавитном порядке. За одним разделителем находится около 40 карточек. На выступе разделителя указывается индекс и наименование отдела или раздела. Каталог постоянно редактируется.

Ключом к систематическому каталогу является алфавитно-предметный указатель (АПУ) — это вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих отраженных В СК документов c указанием соответствующих классификационных индексов. При формулировке рубрик АПУ используются основные правила теории и методики предметизации. АПУ постоянно пополняется. В АПУ принята пословная алфавитная расстановка рубрик. Организация рубрик происходит с помощью разделителей, на которых указаны буквы и слоги. За каждым разделителем находится примерно 60 карточек. АПУ размещен в каталожных ящиках с этикетками, на которых указаны первые и последние буквы или слоги рубрик, помещенных в ящике, и номера ящиков.

2.2. Картотеки

Картотеки в составе традиционного СБА играют существенную роль, так как в них сосредоточен богатейший запас разнообразной информации.

Картотека — это совокупность определенным способом организованных карточек. Ее характеризуют три признака:

- 1. Картотека включает преимущественно библиографическое описание составной части книги или сериального издания.
- 2. На карточках картотеки не обязательно указание библиографического шифра.
- 3. В картотеке может содержаться информация об изданиях, отсутствующих в библиотеке.

Библиотеки формируют систему картотек с учетом своей специфики и возможностей (тем более что в настоящее время их виды и количество не регламентируются, как раньше, специальными инструкциями и положениями).

Чаще всего организуются и ведутся:

- общие библиографические картотеки систематическая картотека статей (СКС) или главная справочная картотека (ГСК), или главная информационная картотека (ГИК);
 - тематические картотеки;
 - краеведческие картотеки;
- специальные картотеки (заглавий художественных произведений, рецензий, персоналий, картотеки произведений изобразительного искусства и прочие).

Система библиографических картотек аналитически раскрывает состав и содержание газет, журналов и периодических сборников, продолжающихся и некоторых непериодических изданий в различных аспектах:

- по всем отраслям знания;
- определенным темам и вопросам;
- о крае;
- об отдельных видах или жанрах произведений и т. д.

Важно иметь в виду, что библиотеки, носящие имена каких-либо деятелей, организуют, ведут и активно используют в работе с читателями постоянные персональные картотеки.

Во избежание существенных потерь информации родственные деления картотек различных видов должны быть связаны системой ссылок. Кроме того, CK, библиографическая. картотеки каталоги (прежде всего общая краеведческая и тематические картотеки, если они ведутся) должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга. Это достигается с помощью ссылок на аналогичные деления СК и картотек в едином алфавитно-предметном указателе, в котором предусматриваются также персоналии (информация о каждом лице, включающая фамилию, инициалы и область деятельности). АПУ регулярно пополняется новыми понятиями и персональными рубриками, что повышает возможности обеспечивает наибольшую его поисковые И эффективность использования каталогов и картотек.

В библиотеке главной картотекой является систематическая картотека назначение – раскрыть содержание *(CKC)*. Ee периодических изданий, в которых наиболее оперативно освещаются вопросы, ДЛЯ необходимые студентам учебы, a также актуальные общественной жизни. По некоторым вопросам СКС является единственным источником поиска информации, которая еще не нашла отражения в монографических трудах. По тематике отражаемых материалов она является универсальной. Структура картотеки аналогична структуре систематического каталога, однако отличается более дробной детализацией разделов подразделов ввиду того, что по каждой теме статей публикуется больше, чем книжных изданий. Поэтому возникает необходимость вводить новые деления в разделах и подразделах с тем, чтобы за каждым разделителем имелось не более 40-50 карточек (библиотечная норма). Карточки располагаются систематическом порядке по ББК, а внутри деления – хронологическом порядке. Карточки в пределах раздела расставляются в следующем порядке: сначала карточки на официальные материалы (законы,

постановления), а затем на статьи и прочие материалы других авторов. Такая группировка позволяет, с одной стороны, представить в самом начале раздела (подраздела) новейшие статьи, а с другой — облегчает работу по удалению устаревших материалов из картотеки. Сроки хранения карточек в СКС строго не регламентированы, но в среднем материалы по общественным наукам хранятся в картотеке 3-4 года, по естествознанию и техническим наукам — 4-5 лет. Для облегчения поиска материала по темам и предметам существует алфавитно-предметный указатель — единый к систематическому каталогу и СКС. Для поддержания СКС в порядке проводится плановое и текущее редактирование рубрик и подрубрик, введение новых тематических делений, разукрупнение, а также удаление устаревших материалов.

Предметная картотека раскрывает фонд библиотеки по содержанию. В ней отражается литература по определенному предмету, явлению, понятию, проблеме. Можно сказать, что предметная картотека это часть систематического каталога, но в ней собрана литература по конкретному предмету, теме независимо от того, с позиции какой отрасли знания излагается материал в книге. Поэтому в предметной картотеке можно в одном месте поместить литературу, которая в систематическом каталоге будет разбросана по разным разделам.

По своей структуре предметная картотека напоминает энциклопедический словарь, где основные понятия расположены по алфавиту первых слов. Это облегчает поиск литературы в картотеке. Если в пределах рубрики собрано большое количество литературы, то для удобства пользования вводятся подрубрики, разбивающие литературу по дополнительным признакам.

Краеведческая картотека включает разнообразную по содержанию, типам и видам печатную продукцию о крае (Мурманская область). Это и книги, разделы, главы, параграфы, абзацы из книг, статьи и рецензии периодических и продолжающихся изданий, сборников, изобразительные и картографические материалы. Содержание этих документов весьма различно (история, экономика края, здравоохранение, культура и т.д.), но всех их объединяет один аспект – непосредственное отношение к Мурманской области. Краеведческая картотека включает следующие разделы: история Мурманской области, географические и экономические особенности региона, экология, особенности развития промышленности, сельского хозяйства, транспорта, сведения демографического характера, сведения о культуре, образовании, науке и искусстве региона, художественная литература, фольклор. В пределах разделов часто выделяются рубрики персонального характера, касающиеся жизни и творчества выдающихся деятелей науки и культуры, лидеров общественной жизни и т.д.

Картотека заглавий художественных произведений позволяет быстро установить фамилию автора того или иного произведения, заинтересовавшего читателя. В картотеке отражаются не только отдельно изданные художественные произведения, но и произведения, опубликованные в литературно-художественных журналах. Bce карточки картотеке расставляются в алфавите заглавий произведений и отделяются друг от друга буквенными и слоговыми разделителями. Эта картотека содержит минимум сведений (название произведения, его жанр, фамилия автора) и способствует быстрому поиску запрашиваемых романов, повестей, сборников стихотворений.

Картотека научных трудов преподавателей отражает научные публикации, принадлежащие преподавателям вуза. В ней отражаются сведения о научных работах, имеющихся не только в фонде одной библиотеки, но и в фондах других библиотек. Публикации располагаются по алфавиту фамилий, а внутри карточки — описание работ в обратной хронологии.

Картотека выдающихся исторических личностей предназначена для удовлетворения запросов на литературу о жизни и деятельности исторических личностей. Большое значение эта картотека имеет для исторического факультета вуза. Материал о конкретной исторической личности объединен за одним разделителем, на котором пишется фамилия, имя, отчество и годы жизни. Организуется картотека путем дублирования карточек СК и СКС, разделители с фамилиями лиц располагаются в алфавитном порядке, а внутри сначала приводятся сведения о произведениях лица, а затем литература о жизни и деятельности.

Картотека периодических изданий отражает всю информацию о наличии в фонде библиотеки всех выписываемых ранее и получаемых на данный момент периодических изданий (газеты, журналы).

Картотека методических пособий вуза отражает всю информацию о выпущенных в вузе методических указаниях, методических пособиях для всех специальностей и разных форм обучения (очной и заочной).

Картотека читателей отражает краткую информацию о читателях библиотеки. С начала каждого календарного (январь) года она ведется заново. Картотека позволяет фиксировать, сколько читателей записано в библиотеку, с каких факультетов и какой формы обучения (очная, заочная). Предыдущие картотеки хранятся в течение 5 лет (срок обучения в вузе). На карточке записывается информация: фамилия, имя, отчество читателя; год рождения; домашний адрес; факультет и форма обучения; место работы.

Картотека отказов состоит из запросов читателей на определенные книги, которых нет в фонде библиотеки. Эта картотека позволяет выявить пропуски в комплектовании фонда и устранить их.

Таким образом, система каталогов и картотек (в традиционном варианте) — это часть СБА библиотеки, представляющая собой совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга карточных каталогов и картотек.

Отличие каталогов от картотек состоит в следующем. Каталоги строго соответствуют фонду библиотеки, а для аналитической обработки и последующего отражения в картотеках из общего фонда отбираются наиболее ценные в информационном отношении издания (с учетом спроса читателей). Кроме того, картотеки могут содержать сведения о материалах, которых уже нет в библиотеке, так как издания давно списаны. Перечень расписываемых

изданий ежегодно просматривают и корректируют с учетом читательского спроса.

2.3. Библиографический поиск

Из тысячи разнообразных тем читателя, возможно, интересует одна, и ему срочно нужна литература именно на эту тему. На поиск хотелось бы затратить как можно меньше времени.

Что в таком случае может быть лучше систематического каталога библиотеки? Он предоставит сведения о книгах, которые есть в библиотеке. Ранее уже говорилось о том, что к систематическому каталогу есть алфавитнопредметный указатель.

Вначале необходимо сформулировать тему, а найти ее название в алфавитно-предметном указателе легко, так как все карточки здесь располагаются в алфавитном порядке тем (рубрик).

На каждой карточке дается отсылка к индексу раздела каталога. Раздел найти не трудно, потому что в систематическом каталоге все основные отделы, разделы и последующие деления обозначаются последовательно цифрами и буквами.

В алфавитно-предметном указателе к систематическому каталогу находим, например, рубрику:

"Календари" (с отсылкой к разделу "Печать. Издательское дело" "76");

"Календарь" (с отсылкой к разделу "Астрономия" "22.6");

"Календари природы" (с отсылкой к разделу "Биология" "28").

Может быть, что книг вам недостаточно. В таком случае индекс поможет быстро найти аналогичную рубрику в систематической картотеке статей.

Однако возможности тематического поиска на этом не исчерпываются. И вовсе не потому, что в фонде библиотеки нет ничего на интересующую читателя тему. Литература есть, но по различным причинам она не отражена в каталогах и картотеках. Нужно использовать другие библиографические источники. Их много. Есть источники прямые и косвенные.

Прямые источники — это всевозможные библиографические указатели, списки, которые содержат списки книг, статей и т.д.

В косвенных источниках библиографическая информация содержится как бы в скрытом, неявном виде. Это пристатейная, прикнижная библиография.

Однако косвенный источник может оказаться самым ценным, нередко это библиографическая сноска с небольшим перечнем названий, который отражает с наибольшей полнотой "литературу вопроса". Но, чтобы найти такую сноску, придется прочитать или хотя бы просмотреть книгу или статью.

Основную литературу по теме можно найти в пристатейных списках энциклопедий. В них указаны важнейшие источники изучения темы, лучшие книги и статьи, содержание которых восполняет неизбежную краткость информации в энциклопедических справках. Конечно, объем этих списков ограничен, но иногда они очень полные. Например, к статье "Относительности теория" в 3-м издании БСЭ (том 18) приложен перечень литературы, в котором

выделены рубрики: Классические труды. – Учебники и монографии. – Популярная литература. – Обзоры. – История.

Небольшой перечень литературы к статье на узкую тему может оказаться единственным источником поиска. Например, читателя интересует литература по теме "эпиграф". Краткая литературная энциклопедия советует прочитать статью из старой энциклопедии и отрывки из двух книг. Ни в каталогах библиотек, ни в библиографических указателях этот материал специально не отражен.

Для поиска по теме большим подспорьем является библиографическое пособие. Примером комплексного библиографического пособия может служить издание: Эдер, О.К. ОАО "Апатит" — 70 лет: Краткий рекомендательный указатель литературы / О.К. Эдер. — Кировск, 1999. — 66 с.

Указатель включает книги и статьи из сборников, журналов, центральных и местных газет, материалы из фонда музея им. С.М. Кирова.

Важное достоинство библиографического источника — возможность быстрого нахождения нужной литературы. Вспомогательные указатели — именной и указатель заглавий без авторов — позволят легко и быстро найти ответы на разные вопросы, а в разделе "ОАО "Апатит" в литературе" несложно будет выяснить, в каких произведениях прозы, поэзии, кинодраматургии описаны дела и люди комбината.

Может случиться так, что по теме обнаружатся несколько источников информации. Тогда нужно сначала сравнить их между собой и определить просмотра. Например, если читателя последовательность "Краткой литературной творчество Э.Хемингуэя, можно обратиться к энциклопедии" (том 8, 1975), где кроме биографической статьи помещен список литературы, в котором отмечен также библиографический указатель "Эрнест Хемингуэй" (М., 1970). Однако более новую рекомендательную информацию содержит справочник "Основные произведения иностранной литературы" (5-е изд., М., 1983, С.451-455) – с него и следует начинать тематический поиск.

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ

Справочно-библиографический фонд (СБФ) — это часть традиционного справочно-библиографического аппарата, включающая издания и материалы, содержащие разнообразную информацию и необходимые для осуществления всех процессов библиографической деятельности библиотеки. В состав СБФ из общего фонда библиотеки выделяются следующие издания:

- официальные периодические издания («Собрание законодательства Российской Федерации», "Бюллетень Верховного суда РФ", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", "Бюллетень трудового и социального законодательства РФ", "Бюллетень Министерства юстиции РФ", "Вестник Высшего арбитражного суда РФ", "Вестник Конституционного суда", сборники материалов «Библиотека и закон»);
- официальные непериодические издания сборников, содержащих тексты официальных документов, указы Президента РФ, законы, постановления Правительства РФ;
- некоторые научные издания по различным отраслям знания, в которых имеется прикнижная и пристатейная библиография;
- новые учебные издания (учебные программы и учебники, в первую очередь по общественным наукам);
- научно-популярные книги, содержащие, например, новейшую информацию по отдельным областям естествознания или медицины, а также списки дополнительной литературы по теме (проблеме);
- справочные издания различного целевого назначения энциклопедии и энциклопедические словари (универсальные и отраслевые), справочники (тематические, биографические, статистические и пр.), словари (терминологические, биографические, иные), путеводители;
- журналы и периодические сборники по библиотечному делу и библиографии («Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки» и пр.), в которых, кроме статей и других полезных для работы материалов, много библиографических публикаций указателей, списков и обзоров литературы (они расписываются в картотеке библиографических пособий и активно используются).

В библиотеках, где выдают большое количество справок по разовым запросам читателей и пользователей, организуется и ведется фонд выполненных библиографических справок (по существу, он представляет собой фонд неопубликованных библиографических пособий – списков).

3.1. Справочные издания

Справочные издания весьма разнообразны по своему содержанию и назначению. Особую ценность представляют универсальные энциклопедии и издания энциклопедического характера.

Универсальные энциклопедии

Универсальная энциклопедия — это, как правило, многотомное издание, содержащее основные сведения по всем отраслям знания и практической

деятельности. По объему эти сведения могут быть от нескольких строк до десятка страниц. Располагаются они в алфавитном порядке. Их можно разделить на статьи-справки, статьи-толкования, последние, как правило, имеют в конце списки литературы (т.е. пристатейную библиографию, что позволяет использовать энциклопедии не только как справочные издания, но и как библиографический источник).

Из универсальных энциклопедий, изданных в советское время, наибольшее значение имеет третье издание Большой советской энциклопедии (БСЭ), вышедшее в 1969—1978 гг. в 30 томах и содержащее более 100 тыс. статей. Чтобы поддерживать энциклопедию на современном уровне, начиная с 1957 года выпускался Ежегодник БСЭ до 1991 года. О важности этой БСЭ свидетельствует ее появление в электронной версии в конце 1999 г.

Более краткую информацию содержит Малая советская энциклопедия (МСЭ), которая до сих пор не потеряла своего актуального значения. Она издавалась дважды, но оба раза не была закончена. Второе издание вышло в 11 томах.

Отраслевые энциклопедии

Содержание статей в таких энциклопедиях отличается более глубоким раскрытием вопросов. В качестве примера можно привести такое солидное по объему издание, как "Экономическая энциклопедия. Политическая экономия", вышедшее в свет в четырех томах в 1972 году. Подобные энциклопедии были изданы также по медицине и сельскому хозяйству. С начала 1960 г. появилось много энциклопедических изданий, не потерявших своего значения до настоящего времени, "Физический энциклопедический словарь". "Химический словарь", "Математический энциклопедический энциклопедический словарь" и др.

Справочники

Также разнообразна по своему составу другая группа справочной литературы. Справочники различают по читательскому и целевому назначению, объему и структуре, в них отражаются сведения научного, производственного или прикладного характера. Различают:

- научные справочники, которые адресованы главным образом специалистам, занимающимся научно-исследовательской деятельностью; например, "Справочник по дифференциальным уравнениям" содержит большой объем статей, списков литературы, предметный указатель;
- производственные справочники, предназначенные специалистам, которые занимаются практической деятельностью, например "Справочник по электронной вычислительной технике";
- группа статистических справочников предназначена как научным работникам, так и другим специалистам, а также преподавателям и студентам. Эти справочники содержат статистические данные, характеризующие либо экономику страны в целом, либо состояние отдельных отраслей народного хозяйства, например Мурманской области.

Словари

Существует много разнообразных справочных изданий, которые принято называть словарями. Их тоже можно условно классифицировать по назначению и содержанию. Различают *толковые* словари, объясняющие толкование слов и словосочетаний. Сохранил свое значение до настоящего времени знаменитый "Толковый словарь живого великорусского языка" В.И. Даля в четырех томах (первый том вышел 1863-1866 гг., на сегодняшний день словарь выдержал 8 изданий). Он отличается исключительным богатством слов, связанных с народным бытом, ремеслами и промыслами, характерными для середины XIX века.

К этой же группе толковых словарей относятся "Словарь современного русского литературного языка", "Словарь русского языка" С.И.Ожегова.

К группе энциклопедических словарей относится "Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. Биографии", вышедший в 29 томах и содержащий более 40 тыс. библиографических статей, значительную часть которых составляют персоналии XX века.

Ускоренное развитие научно-технического прогресса сопровождается появлением новой терминологии во всех областях знаний. Поэтому в дополнение к стандартам создаются *отраслевые терминологические* словари. Например, в связи с происходящими изменениями в экономике в последние годы были изданы такие словари, как "Словарь бизнесмена", "Энциклопедический словарь по экономике", "Универсальный бизнес-словарь" и др.

Большую ценность представляют словари языка писателей. Например, "Словарь языка А.С. Пушкина" в 4 томах, "Словарь литературных персонажей", "Словарь псевдонимов", по которому можно установить подлинную фамилию автора. Для обучающихся в учебных заведениях и для работающих с иностранной литературой создается большое количество двуязычных и многоязычных словарей.

В современных условиях существуют широкие возможности обращения к словарно-справочным интернет-изданиям. К ним относятся многочисленные энциклопедические и справочные электронные издания и словари, расположенные на серверах по всему миру.

русскоязычной безусловным части лидером считается Кирилла и Мефодия". Это сокращенный вариант "Мегаэнциклопедия одноименной энциклопедии, издаваемой на компакт-дисках (более 130 тыс. энциклопедии "Брокгаузъ основу on-line" энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона 1907 г. Поиск в ней возможен только по заголовкам статей. Среди большого разнообразия общих и отраслевых лингвистических словарей выделяется англо-русский словарь на сервере Rambler.

On-line – переводчик компании "Промт" – может переводить целые фразы с достаточно высоким качеством перевода. Из зарубежных серверов самым авторитетным изданием в сети Интернет является известная энциклопедия "Britannica". Ее электронная версия позволяет осуществлять поиск по любому

слову из текста. А перечень результатов поиска содержит указания не только на статьи из самой энциклопедии, но также на соответствующие запросу ресурсы Интернета и публикации электронных периодических изданий.

Среди представленных в сети Интернет биографических материалов выделяется справочник на сервере Biography (<u>www.biography.com</u>). В нем отражены сведения о более чем 25 тысячах персон, получивших известность в различных областях деятельности, в разных странах мира и в разные эпохи – от Древнего мира до современности.

Группу виртуальных лингвистических словарей составляют известнейшие источники, среди которых полный вариант знаменитого Вэбстеровского толкового словаря и Тезаурус Роже. Вэбстеровский словарь (www/m-w/com/nw/netdict.htm) позволяет получать значение вводимого английского термина с множеством оттенков и примером употребления. Тезаурус Роже (www.thesaurus.com) предлагает различные варианты английских слов, обозначающих одно понятие.

3.2. Фонд выполненных библиографических справок

выполненных библиографических справок СБА. часть представляющая собой собрание ранее выполненных письменных библиографических справок (прежде всего тематических). В таком фонде хранятся копии ответов на сложные разовые запросы читателей, потребовавшие библиографических разысканий и консультаций со специалистами, а также копии справок по актуальным, неоднократно повторяющимся запросам на политические и научные темы. Эти справки могут представлять интерес для многих читателей, причем не только данной библиотеки.

Фонд выполненных справок имеет служебное назначение и может быть организован по-разному. Иногда копии справок расставляют по отраслям знания и по темам в каталожных ящиках (в соответствующих делениях). В некоторых библиотеках их хранят в папках или конвертах, на которых указывают тему и порядковый номер справки (из тетради учета справок). Чтобы легче было ориентироваться в фонде, к нему составляется АПУ на карточках, на каждой из которых приводят сведения о формулировке темы, цели запроса, о предметной рубрике, номере папки и порядковом номере справки в ней, а также о дате выполнения справки.

Важное значение имеет размещение СБА в библиотеке: он должен быть доступен читателям, а не только сотрудникам. Поэтому СБА, как правило, располагается в специальном помещении как единое целое, желательно компактно. Некоторые библиотеки организуют залы информационной поддержки, где размещаются каталоги, картотеки и обеспечивается доступ ко всевозможным БД, которыми могут пользоваться и читатели, а библиографы (библиотекари) оказывают им помощь в поиске, консультируют.

4. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Индивидуальное "лицо" любого произведения, издания отражается в библиографической записи. Ее содержание определено новым терминологическим стандартом (ГОСТ 7.1 – 2003). Основу библиографической записи составляет библиографическое описание (см. приложение 1).

Библиографическая запись — это элемент библиографической информации, фиксирующей в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическое описание — это совокупность сведений о произведении печати (его части или группе произведений), дающих возможность идентифицировать данное произведение, а также получить представление о его содержании, читательском адресе и социальном назначении, объёме, справочном аппарате и т.д. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

Сведения, характеризующие произведение печати, являются элементами библиографического описания, которое может состоять из заголовка и текста описания.

Заголовок библиографической записи — это элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Элементы текста библиографического описания объединяются по своему функциональному назначению в области:

- область заглавия и сведений об авторе (основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию);
- область издания (сведения о повторности издания и об авторах, принимавших участие в данном издании);
 - область выходных данных (место издания, издатель, год издания);
- область количественной характеристики (количество страниц, сведения о наличии иллюстраций).

Области и элементы библиографического описания отделяются друг от друга условными разделительными знаками. Элементы, необходимые для идентификации произведения печати, являются обязательными библиографическом описании. Элементы и области описания, дающие дополнительную характеристику издания, являются факультативными. Независимо полноты набора элементов ИΧ последовательность библиографическом описании строго регламентированна.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных TOM числе депонированных) И неопубликованных документов любых книги, сериальные носителях продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, составные части документов, группы однородных и разнородных документов.

Отдельные элементы библиографического описания (заглавие, автор) использовались еще при описании рукописных материалов, но как система сведений, идентифицирующих издание, библиографическое описание складывается с развитием книгопечатания. Рост количества произведений печати и потребность в широкой информации о них привели к разработке правил библиографического описания.

В 1947-1958 гг. изданы "Единые правила описания произведений печати для библиотечных каталогов", в 1970 г. — для библиографических и информационных изданий. Потребность в унификации библиографического описания для всех видов библиографических пособий и каталогов привела к созданию единого государственного стандарта — "Библиографическое описание произведений печати. ГОСТ 7.1 — 76"(1977).

С тех пор ГОСТ видоизменился, исправлялся, вносились коррективы. Последний ГОСТ "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания" с изменениями и дополнениями появился в 2003 г. Он вышел взамен ГОСТа 7.1 – 84, ГОСТа 7.16 – 79, ГОСТа 7.18 – 79, ГОСТа 7.34 – 81, ГОСТа 7.40 – 82.

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 г. №332 – ст. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1. – 2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов, следующих друг за другом в строго определенной последовательности.

Области библиографического описания:

- 1. Заголовок описания
- 2. Область заглавия и сведений об ответственности
- 3. Область издания
- 4. Область выходных сведений
- 5. Область физической характеристики

Для разграничения областей и элементов в библиографическом описании применяют специальные *знаки предписанной пунктуации*:

- . точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие

/ косая черта

// две косые черты

Заголовок от описания отделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире (. -).

До и после знаков предписанной пунктуации применяют пробелы в один печатный знак, например: «: », «/», «; », «// ». Исключение составляют точка и запятая — пробелы оставляют только после них.

С прописных букв начинается заголовок и первое слово каждой области, а также любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы.

Главный источник информации, с помощью которого составляется библиографическое описание, — титульный лист. Если главный источник информации отсутствует, выбирают источник, альтернативный главному, — обложку, суперобложку, переплет, где имеются выходные сведения.

4.1. Составление библиографического описания книги

Однотомное издание

Однотомное издание — книга или брошюра с законченным содержанием, выпущенное в одном томе (монография, сборник, энциклопедия, хрестоматия, учебник и т.д.), а также отдельный том многотомного издания.

Схема библиографического описания однотомной книги выглядит следующим образом:

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого автора)

- . Основное заглавие (название книги)
- : сведения относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- . Сведения об издания (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место издания (город, в котором была издана книга)
 - : Издательство или издающая организация
 - , дата издания
 - . Объем (сведения о количестве страниц)

Заголовок применяют при составлении библиографической записи на книгу одного, двух или трех авторов. Фамилия только одного автора приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества запятой. В библиографической записи на книги двух или трех авторов в заголовке приводят фамилию и инициалы автора, указанного в книге первым (см. приложение 2).

Если у книги четыре и более авторов, то запись начинают с заглавия.

В качестве основного заглавия после точки приводят название книги. Оно приводится в том виде, в каком дано в источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками и может состоять из одного или нескольких предложений.

Если основное заглавие состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой.

В источнике	В описании
География	География. Материки. Страны
Материки	
Страны	

Слова и словосочетания основного заглавия в библиографическом описании не сокращают.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с иного языка, и т.п.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак «двоеточие».

Если сведения, относящиеся к заглавию, приведены в источнике информации без каких-либо знаков препинания или разделены точкой, в описании их приводят через запятую.

В источнике	В описании
Российские преобразования	Российские преобразования:
Социология. Экономика. Политика	социология, экономика, политика

Также в качестве сведений, относящихся к заглавию, может быть указан вид документа, например: учебник, учебное пособие, учебник для вузов, практическое пособие, конспекты лекций, материалы конференций, тезисы докладов, энциклопедия, справочник, монография, сборник научных трудов и др. Эти данные можно сокращать по правилам, установленным ГОСТом 7.12-93 «Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (см. приложение 3).

Наиболее распространенные сокращения:

высшее учебное заведение – вуз

материалы конференций – материалы конф.

материалы совещаний – материалы совещ.

научные труды – науч. тр.

сборник научных статей – сб. науч. ст.

словарь - слов.

справочник – справ.

собрание сочинений – собр. соч.

тезисы докладов - тез. докл.

учебник – учеб.

учебное пособие – учеб. пособие

энциклопедия – энцикл.

Не допускается сокращать сведения, относящиеся к заглавию, если они состоят из одного слова, например: учебник, энциклопедия, справочник.

Сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках. Сведениям об ответственности предшествует знак «косая черта».

Если книга имеет одного автора, то в сведениях об ответственности приводят имя одного автора, если книга двух авторов, то указываются имена двух авторов, если книга трех авторов, то соответственно указываются имена трех авторов.

При наличии информации о четырех и более авторах в описании приводятся сведения о первом авторе с добавлением сокращения и др.

Если книга не имеет индивидуальных авторов, то у нее, вероятно, есть или редактор, или составитель. В этом случае в сведениях об ответственности приводят их имена.

Внутри сведений об ответственности употребляются следующие знаки предписанной пунктуации:

«запятая» – для отделения нескольких фамилий авторов или редакторов;

«точка с запятой» – для отделения разных групп сведений, например, если книга имеет и авторов и редакторов, если у книги есть авторы и переводчики и т.д.

Наиболее распространенные сокращения в сведениях об ответственности:

главный редактор – гл. ред.

научный редактор – науч. ред.

ответственный редактор – отв. ред.

переводчик – пер.

редактор – ред.

редколлегия – редкол.

составитель - сост.

Область издания содержит данные о повторности издания, его переработке, дополнении, изменении и т.д. Сведения об издании приводят в форме и в последовательности, данной в книге, за исключением номера издания, который указывают арабскими цифрами, независимо от того, как указано в книге. К цифре после дефиса добавляют окончание «-е».

Перед сведениями об ответственности ставится точка и тире.

В источнике	В описании
Издание пятое	. – Изд. 5-е
2-е издание, исправленное и дополненное	. – 2-е изд., испр. и доп.
Седьмое издание, стереотипное	. – 7-е изд., стер.
3-е издание, переработанное и дополненное	. – 3-е изд., перераб. и доп.

Если на титульном листе не указаны сведения об издании, то, вероятно, это первое издание, и эти данные не фиксируются в описании.

Наиболее распространенные сокращения в сведениях об издании:

дополненное – доп.

издание - изд.

исправленное – испр.

переиздание – переизд.

переработанное – перераб.

стереотипное – стер.

Место издания – это указание города или городов, где была издана книга.

Сокращают названия следующих городов:

Москва – М.

Санкт-Петербург – СПб.

Ленинград – Л.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Остальные названия городов приводят полностью без сокращения.

Если в книге указаны два места издания и одно издательство, то в описании приводят оба и отделяют друг от друга точкой с запятой, например:

М.; СПб.

М.; Новосибирск

Имя (наименование издателя) приводят после места издания и отделяют знаком «двоеточие».

Название издателя приводят без кавычек. Сведения о форме собственности издателя (АО, ООО, ЗАО, ТОО, ПБОЮЛ, ФГУП, ГУП, Ltd, Inc и т.д.), слова, определяющие издательскую функцию организаций: «Издательский дом», «Издательская фирма» и др., опускают.

В источнике	В описании
Издательский дом «Новый учебник»	: Новый учеб.
Издательский дом на Страстном	: Изд. дом на Страстном
ОАО Издательство «Радуга»	: Радуга
ООО «Равновесие-Медиа»	: Равновесие-Медиа
Издательство Уральского университета	: Изд-во Урал. ун-та
Издательство имени свт. Игнатия	: Изд-во им. свт. Игнатия
Ставропольского	Ставропольского

Если в книге указаны два издателя, то оба приводятся в описании. Имени (наименованию) каждого издателя предшествует знак «двоеточие».

. – М.: Консультант плюс: Статут, 2005

Если издатели находятся в разных городах, то имя (наименование) каждого приводят после соответствующего места издания. Группы сведений разделяют знаком «точка с запятой».

- . М.: Эксмо-пресс; Харьков: Фолио, 2005
- . Екатеринбург: Учеб. кн.; Смоленск: Ассоц. ХХІ в., 2005

Наименование издательств можно сокращать по правилам, установленным ГОСТом 7.12-93 «Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (см. приложение 3).

В качестве даты издания приводят год издания книги. Его записывают арабскими цифрами, слово "год" опускают.

, 2005

В сведениях об объеме приводят фактическое число страниц книги.

-350 c.

Многотомное издание

Многотомное издание — издание, выпущенное в двух или более нумерованных томах и представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Схема библиографического описания многотомного издания:

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого автора)

- . Основное заглавие
- : сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)
 - : сведения о количестве томов

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место издания (город, в котором была издана книга)

- : Издательство или издающая организация
- , дата издания
- . Объем (сведения о количестве томов)

В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного издания.

В *сведениях, относящихся к заглавию*, помимо сведений о жанре, виде издания, читательском назначении и т.п., приводят данные о том, в скольких томах вышло издание. Эти сведения отделяются знаком «двоеточие».

В источнике	В описании
Всемирная история	Всемирная история: в 24 т.
В 24 томах	
Законодательство Екатерины II	Законодательство Екатерины II : в 2 т.
В двух томах	_
Уголовное право Российской	Уголовное право Российской
Федерации в 2 томах	Федерации: учеб. для вузов: в 2 т.
Учебник для вузов	

В сведениях об ответственности приводят имена авторов, редакторов и составителей по правилам, изложенным в описании однотомного издания.

После сведений об ответственности приводят *сведения об издании* по правилам описания однотомного документа после знака «точка и тире».

В области выходных данных, помимо сведений о месте издания и издательстве, приводят через тире годы издания первого и последнего томов или один год, если все тома вышли в течение одного года.

М.: Финансы и статистика, 2003

М.: Наука, 1999-2000

В области количественной характеристики (объема) указывается не количество страниц, как это было в описании однотомного документа, а общее количество томов.

Если при написании научной работы был использован только один том многотомного издания, то необходимо составить библиографическое описание не всех томов, а одного.

Схема библиографического описания отдельного тома многотомного издания:

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого автора)

- . Основное заглавие многотомного издания
- . Номер тома
- . Частное заглавие тома
- : сведения относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место издания (город, в котором была издана книга)
 - : Издательство или издающая организация

- , дата издания
- . Объем (сведения о количестве страниц)

На отдельный том многотомного издания составляется библиографическое описание по общим правилам, описанным в записи на однотомный документ. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного издания, номер тома и его частное заглавие (если оно имеется). Все эти сведения отделяют друг от друга точками. После частного заглавия тома с использованием знака «двоеточие» указывают сведения, относящиеся к заглавию, и далее как при записи на однотомный документ.

Савельев, И. В. Курс общей физики. Т. 1. Механика. Молекулярная физика: учеб. пособие для студентов вузов / И. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. — М.: Наука, 1992. — 432 с.

4.2. Составление библиографического описания нормативного документа по стандартизации

К нормативным документам по стандартизации относятся стандарты и технические условия.

Стандарт — нормативное производственно-практическое издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

При описании стандартов указывается их назначение, которое является частью заглавия, их связь с ранее действовавшими документами, дата введения.

Схема библиографического описания стандарта:

Основное заглавие

- : Сведения, относящиеся к заглавию (информация о том, что это ГОСТ)
- . Обозначение ранее действующего документа
- : дата введения
- . Место издания
- : Издатель
- , дата издания
- . Объем (количество страниц)

Основное заглавие стандарта, как правило, состоит из нескольких фраз, например: Библиотечная документация. Первичные учетные документы. Требования к оформлению бланков.

В *сведениях, относящихся к заглавию*, приводят обозначение документа (ГОСТ; ГОСТ Р; ТУ; ОСТ и т.п.), например:

Библиотечное дело. Основные термины и определения: ГОСТ 7.26-80

Если новый стандарт вышел взамен старого, то эту информацию обязательно указывают.

Взамен ГОСТ 17.2.02-78

Дату введения в действие документа указывают, начиная с сокращенного слова «Введ.» или «введ.» (если указывается информация о старом стандарте); приводят арабскими цифрами год, число, месяц.

Введ. 1978-01-01

Взамен ГОСТ 2.902-78; введ. 1989-01-01

Выходные данные и количество страниц указывают в соответствии с общими правилами.

Газоанализаторы автоматические для контроля загрязнения атмосферы. Общие технические требования: ГОСТ 17.2.6.02-85. — Взамен ГОСТ 17.2.6.02-78; введ. 1987-01-01. — М.: Изд-во стандартов, 1986. — 12 с.

4.3. Составление библиографического описания диссертации и автореферата диссертации

Диссертация – квалифицированная научная работа в определенной области науки, прошедшая предварительную экспертизу и представленная к защите на соискание ученой степени в специализированном ученом совете.

Библиографическое описание диссертации аналогично описанию однотомной книги, но помимо этого приводятся номер диссертации, дата защиты и дата утверждения.

Схема библиографического описания диссертации:

Заголовок (фамилия, инициалы автора)

- . Основное заглавие
- : сведения, относящиеся к заглавию (информация о том, что это диссертация)
 - : номер диссертации
 - : дата защиты
 - : дата утверждения

/ сведения об ответственности (фамилия, имя и отчество автора, полностью)

- . Место написания диссертации
- , дата написания диссертации
- . Объем (количество страниц)

В сведениях, относящихся к заглавию, обязательно приводят сведения об ученой степени научных работников.

Некрасов, А. Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 : защищена 22.02.03 : утв. 24.12.03 / Некрасов Андрей Геннадьевич. – М., 2003. - 329 с.

Автореферат диссертации — научное издание на правах рукописи в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени. В автореферате излагаются основные идеи и выводы диссертации, раскрывается личный вклад автора в разработку проблемы, степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования.

Схема библиографического описания автореферата диссертации:

Заголовок (фамилия, инициалы автора)

- . Основное заглавие
- : сведения, относящиеся к заглавию (сведения о том, что это автореферат)
- : номер автореферата диссертации

/ сведения об ответственности (фамилия, инициалы автора)

- . Место написания автореферата диссертации
- , дата написания автореферата диссертации
- . Объем (количество страниц)

Егоров, Д. Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Егоров Д. Н. – СПб., 2003. - 20 с.

Наиболее распространенные сокращения: автореферат диссертации — автореф. дис. диссертация — дис. кандидат — канд. (в названии ученой степени) доктор — д-р (в названии ученой степени) утвержденная — утв. экономические науки — экон. науки юридические науки — юрид. науки

4.4. Составление библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий)

Электронные ресурсы – новый вид информационной продукции на новых нетрадиционных физических носителях. Это материалы, полученные с помощью компьютера.

В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на ресурсы:

- локального доступа (с информацией, зафиксированной на физическом носителе дискете или компакт-диске);
- удаленного доступа (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, например в Интернете).

Схема библиографического описания электронного ресурса:

Заголовок (фамилия, инициалы первого автора)

- . Основное заглавие
- : сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Вид и объем ресурса
 - . Место издания
 - : Имя издателя (изготовителя)
 - , дата издания (изготовления)
 - . Специфическое обозначение материала и объем физической единицы
 - . Режим доступа (для ресурсов удаленного доступа)

Библиографическое описание электронного ресурса составляется по общим правилам с учетом следующих особенностей.

При отсутствии на источниках информации основного заглавия в его качестве могут быть приведены первые слова текста или весь текст.

Фонтаны Петергофа. Павловск. Царское село

Обозначение *вида ресурса* включает обобщенную характеристику содержащихся в нем материалов:

Электрон. текстовые дан.

Электрон. граф. дан.

Электрон. журн.

Электрон. картограф. дан.

Электрон. прикл. прогр.

Электрон. поисковая прогр.

Электрон. граф. дан. и прогр.

Обозначение вида ресурса может быть заимствовано из источника или, при его отсутствии, сформулировано на основе изучения ресурса.

Количественная характеристика электронных изданий состоит из арабских цифр, отражающих количество физических единиц, и сокращенного наименования физического носителя.

1 гиб. магнит. диск

Для обозначения физического носителя используются следующие словосочетания:

Гиб. магнит. диск (дискета)

Электрон. опт. диск (компакт-диск)

Определение конкретного вида оптического диска может быть записано в круглых скобках.

1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

1 электрон. опт. диск (Photo-CD)

Примечание о *режиме доступа* является обязательным при описании электронного ресурса удаленного доступа и ему предшествуют слова «Режим доступа».

. – Режим доступа: http://www.un.org

Ресурсы локального доступа под автором:

Бабурина, Н. И. 1917. Плакат в революции — революция в плакате : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин. — Электрон. дан. — М. : РГТУ, 1999. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Ресурсы локального доступа под заглавием:

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий : Большая рос. энцикл., 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека / ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа : http://www.rsl.ru

4.5. Составление библиографического описания составной части

К составным частям издания относится самостоятельное произведение (публикация, статья, доклад, повесть и т.п. материал) или часть произведения

(глава, раздел, параграф и т.п.), имеющая самостоятельное заглавие. На составную часть документа составляется аналитическое библиографическое описание.

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей. Одна часть описания от другой отделяется знаком «две косые черты».

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа (статье или главе)

// Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Библиографические сведения о составной части документа формируются по общим правилам, т. е. она включает:

Заголовок (фамилия, инициалы первого автора)

- . Основное заглавие составной части
- : сведения, относящиеся к заглавию составной части

/ сведения об ответственности, относящиеся к составной части (содержат сведения об авторах)

Необходимо обратить внимание, что в заголовке приводят имя автора статьи, а не книги или сборника, основное заглавие статьи, а не книги. В сведениях об ответственности, относящихся к статье, включают только имена авторов статьи.

После знака «две косые черты» приводятся сведения о документе, в котором помещена составная часть. Эти сведения различны в зависимости от вида документа.

Публикация из однотомного издания

Если статья из однотомной книги, то после знака «две косые черты» приводятся сведения о книге, где опубликована статья:

// Заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат данные об авторах, редакторах, составителях и др.)

- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место и дата издания
 - . Страницы, на которых помещен материал.

В аналитическом библиографическом описании, как правило, опускают сведения об издателе и приводят только место и год публикации, но в случае необходимости эти сведения могут быть приведены.

M., 1999

СПб., 2004

При указании объема составной части приводятся страницы (по форме «от и до»), на которых была опубликована статья. Ставится сокращенное слово страница («С.»), и далее приводятся страницы арабскими цифрами.

C. 17-28

C. 57

Макаров, И. М. Робототехника и научно-технический прогресс / И. М. Макаров // Робот. Компьютер. Гибкое производство. – М., 1990. – С. 5-16.

Публикация из отдельного тома многотомного издания

Если статья из книги многотомного издания, то после знака «две косые черты» приводится:

// Заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- — Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место и дата издания
 - . Номер тома (выпуска)
 - . Страницы, на которых помещен материал.

Литвинова, Ю. Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х — первой половине 80-х годов / Ю. Г. Литвинова // IV Всесоюз. конф. молодых востоковедов : тез. докл. — М., 1996. — Вып. 2. — С. 32-35.

Глава, раздел, параграф

Если в научной работе использовались глава, раздел или параграф из книги, то после знака «две косые черты» приводится:

// Основное заглавие книги

: сведения, относящиеся к заглавию книги (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об индивидуальном авторе или группе авторов, составителях, редакторах и т.д.)

- . Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.д.)
 - . Место издания
 - , дата издания
 - . Обозначение и номер главы, параграфа
 - . Страницы, на которых помещен материал.

Куценко, С. П. Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / В.

Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1997. – Гл. 4. – С. 101-142. Необходимо обратить внимание на то, что если у книги и у главы один и тот

же автор, аналитическое описание выполняется по сокращенному варианту:

Полный вариант:

Андрианов, В. Д. Экология / В. Д. Андрианов // Андрианов В. Д. Россия в мировой экономике : учеб пособие / В. Д. Андрианов. — М., 1998. — Гл. 7. — С. 247-285.

Сокращенный вариант:

Андрианов, В.Д. Экология // Россия в мировой экономике : учеб. пособие / В. Д. Андрианов. – М., 1998. – Гл. 7. – С. 247-285.

Статья из справочного издания

Статья из энциклопедии, словаря или справочника описывается как публикация из однотомной книги или, если справочное издание многотомное, как публикация из отдельного тома многотомного издания.

Отношение // Философская энциклопедия. – М., 1994. – Т. 4. – С. 182-183.

Корндорф, С. Ф. Электроника / С. Ф. Корндорф // Краткий справочник машиностроителя / под ред. С. А. Чернавского. – М., 1999. – С. 143-166.

Публикация в журнале

При описании статьи из журнала после знака «две косые черты» приводят: // Наименование журнала

- . Год издания
- . Номер журнала
- . Объем (страницы, на которых помещен материал).

Ушивцева, Д. А. Обеспечительные меры в арбитражном процессе / Д. А. Ушивцева // Юрист. – 2005. – № 6. – С. 56-60.

В некоторых названиях журналов можно применять сокращения (см. приложение 4).

Публикация в газете

При описании статьи из газеты после знака «две косые черты» приводится: // Наименование газеты

- . Год издания
- . Дата выпуска (число, месяц) или номер
- . Объем (страницы, на которых помещена статья).

Гришина, К. Комплексная оценка уровня социально-экономического развития субъектов РФ в 2002/2004 годах / К. Гришина, О. Латышева // Экономика и жизнь. -2004. -№ 2. - C. 4.

Употребляемые сокращения при написании даты выхода газеты:

январь – янв.

февраль – февр.

апрель – апр.

август – авг.

сентябрь – сент.

октябрь – окт.

ноябрь – нояб.

декабрь – дек.

4.6. Составление библиографического описания официальных документов

Официальное издание — это издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного и директивного характера.

К официальным относятся издания Конституции, законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, программ, уставов, инструкций и др.

На отдельно изданные официальные документы описание составляется так же, как на книги. Особенностью библиографического описания официальных

документов является то, что в сведениях, относящихся к заглавию, они содержат данные о статусе, принятии, организации, от имени которой опубликованы.

Схема библиографического описания отдельно изданных официальных документов:

Основное заглавие

- : сведения, относящиеся к заглавию (содержат данные о статусе, принятии, об организации, от имени которой опубликованы официальный документ)
 - . Место издания (город, в котором была издана книга)
 - : Издательство или издающая организация
 - , дата издания
 - . Объем (сведения о количестве страниц)

Конституция Российской Федерации : офиц. текст : по состоянию на $01.09.2004~\mathrm{r.-M.}$: Омега-Л, $2004.-38~\mathrm{c.}$

На официальные материалы, опубликованные в периодическом издании, составляется аналитическое библиографическое описание, аналогичное обычной статье. В сведениях, относящихся к заглавию, указывают вид официального издания, дату его принятия и номер документа.

Схема библиографического описания официальных материалов, опубликованных в периодическом издании (журнале, газете):

Основное заглавие

: сведения относящиеся к заглавию (указывают вид официального издания, дату его принятия и номер документа)

// Наименование периодического издания

- . Год издания
- . Номер журнала или дата (число, месяц) выпуска газеты
- . Объем (страницы, на которых помещен материал).

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 20. — С. 4084-4126.

Наиболее распространенные сокращения:

Государственная Дума – Гос. Дума

конституционный закон – конституц. закон

официальный текст – офиц. текст

Российская газета – Рос. газ.

Российская Федерация – Рос. Федерация

Собрание законодательства Российской Федерации – Собр. законодательства Рос. Федерации

Федеральное собрание – Федер. собр.

федеральный закон – федер. закон

5. ГРУППИРОВКА ИСТОЧНИКОВ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ

Список использованной литературы содержит библиографическую информацию о рассматриваемых или рекомендуемых документах, является составной частью справочного аппарата научной работы.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний: алфавитную, хронологическую, систематическую.

При алфавитной группировке библиографические записи документов располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем. Алфавитный способ группировки литературы оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Его можно приложить к докладу, сообщению. Описания произведений автороводнофамильцев располагаются обычно в алфавите инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

При *хронологическом порядке* материал группируется или в хронологии публикаций книг и статей, когда надо показать историю развития и изучения вопроса, развития науки, или в хронологии событий (в исторических работах).

Принцип расположения библиографических записей – по году издания.

Систематическое расположение сведений об источниках применяется для обширных списков по комплексным темам. Документы располагаются в соответствии с главами или разделами работы или с важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованной литературы, как правило, помещают официальные документы в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты – по хронологии;

Конституция Российской Федерации;

кодексы – по алфавиту;

законы – по хронологии;

указы Президента РФ – по хронологии;

нормативно-правовые акты Правительства РФ – по хронологии;

нормативно-правовые акты министерств и ведомств — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии;

нормативно-правовые акты субъектов $P\Phi$ и органов местного самоуправления – по хронологии.

Необходимо помнить, что любые перестройки в организации списка литературы сразу скажутся на точности ссылок на литературу внутри основного текста научной работы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И СНОСОК

При написании рефератов, курсовых и дипломных работ студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник.

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (по ГОСТу 7.1-84).

При оформлении цитат необходимо соблюдать ряд общих требований:

- 1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- 2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и искажения мысли автора. Пропуск слов, предложения, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием, которое может ставиться в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
- 3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.
- 4. При непрямом цитировании (пересказ, изложение мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в передаче мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного — когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, возможны два варианта оформления цитат.

1. Цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

В источнике:

Кутузову были присущи все качества первоклассного дипломата. Он обладал широтой кругозора, глубокой эрудицией, хорошо знал людей, умел привлекать их к себе, распознавать их замыслы и намерения.

В ссылке:

Например, Н. П. Муньков так отзывался о Кутузове: «Он обладал широтой кругозора, глубокой эрудицией, хорошо знал людей, умел привлекать их к себе, распознавать их замыслы и намерения».

- 2. Цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:
- С. И. Вавилов требовал «...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

В источнике:

В простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги.

В ссылке:

М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги».

Кроме соблюдения основных правил цитирования, следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы. В рефератах, курсовых и дипломных работах, как правило, используются три вида ссылок (сносок): подстрочные, внутритекстовые и затекстовые.

Подстрочная ссылка — ссылка под текстом. Она оформляется внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для этого в конце цитаты ставится цифра или звездочка, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей ссылку (сноску) от текста, этот номер повторяется, и за ним следует название книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы, например:

Нумерацию ссылок можно сделать сквозной (единая нумерация по всей работе) или для каждой страницы давать свою.

Следует обратить внимание на то, что библиографическое описание в ссылках и в списке использованной литературы различно. Новый ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» не распространяется на библиографические ссылки: они оформляются по ГОСТу 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (см. приложение 5).

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. – С. 87

Там же. – Т. 1. – С. 35.

¹ Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. – 5-е изд., изм. и доп. – М., 2005. – С. 257.

Там же. – 1977. – Вып. 2. – С. 47

В повторных библиографических ссылках на авторский документ допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, и указывать только имя автора, заглавие и страницы; в ссылке на документ, не имеющий автора, – основное заглавие и страницы, например:

в первичной ссылке:

Камышанов П. И. и др. Бухгалтерский учет: отечественная система и международные стандарты / П. И. Камышанов, И. В. Барсукова, И. М. Густяков. – М., 2002. – С. 320.

в повторной ссылке:

Камышанов П. И. и др. Бухгалтерский учет... – С. 372.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», указывают номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются, например:

в первичной ссылке:

Бугров Я. С., Никольский С. М. Высшая математика. Т. 2. – 5-е изд., стер. – М., 2003. - 152.

в повторной ссылке:

Бугров Я. С., Никольский С. М. – Т. 2. – С. 67.

В библиографической ссылке на составную часть документа допускается:

не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована;

не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают ее основное заглавие, например:

Уоррен. Р. П. // Новый мир. – 1982. - № 4. – С. 128-176.

ИЛИ

Уоррен Р. П. Потоп // Новый мир. – 1982. - № 4.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

 1 Регистрирующие метанометры с унифицированным выходом / Ф. А. Абрамов, В. К. Орундин, П. Л. Ликаренко и др. // Выбросы угля, породы и газа. – Киев, 1976. – С. 98-107.

² Кесарь А. П., Пироговский А. Г. Некоторые особенности разрушения песчаника при выбросах // Там же. – С. 55-60.

Внутритекстовая ссылка применяется в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают читателя от текста, но создают впечатление громоздкости и затрудняют повторный поиск источника. Описание в подобных ссылках приводится в круглых скобках. Перед круглыми скобками и в круглых скобках после описания документа точка не ставится, например:

Профессор Щетинин, рассматривая образование как некоммерческую отрасль экономики, писал: «Проблема некоммерческого характера экономики системы образования и её учреждений относится к числу злободневных, но до конца не решенных проблем, которые сегодня имеют большое теоретическое и практическое значение» (Щетинин В. П. Экономика образования. – М., 1998. – С. 81).

Затекстовые ссылки — это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещенному в конце работы.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например:

Лев Николаевич Толстой писал: «Чтобы сочинение было увлекательно, мало того, чтобы одна мысль руководила им, нужно, чтобы все оно было проникнуто одним чувством». (18, с. 753).

(18, с. 753) означает, что цитата помещена на 753-й странице источника под номером 18 в Списке использованной литературы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. Введ. 2004-01-07 // Б-ка и закон. 2005. № 18. С. 322-381.
- 2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.82-2001. Введ. 2002-01-07 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. СПб., 2003. С. 430-462.
- 3. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.80-2000. Введ. 2001-01-07 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. СПб., 2003. С. 408-418.
- 4. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12-93. Взамен ГОСТ 7.12-77 ; введ. 1995-01-07 // Стандарты по библиотечному делу. СПб., 2000. С. 134-152.
- 5. Волков, Ю. Г. Диссертация : подготовка, защита, оформление : практ. пособие / Ю. Г. Волков ; под ред. Н. И. Загузова. Изд. 2-е, испр. и доп. М. : Гардарики, 2003.-185 с.
- 6. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книги. Современные правила составления / Г. П. Калинина // Унив. кн. -2005. -№ 6. С. 16-25; № 7. C. 16-22.
- 7. Калинина, Г. П. Библиографическое описание : новый государственный стандарт / Г. П. Калинина // Б-ка и закон. -2005. -№ 18. -С. 300-321.
- 8. Кузин, Ф. А. Диссертация : методика написания, правила оформления, порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. М. : Ось-89, 2000. 320 с.
- 9. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. 2-е изд. М. : Дашков и K° , 2004. 351 с.
- 10. Митченко, О. Ю. Требования к рефератам и аннотациям на издания и документы / О. Ю. Митченко // Секретарское дело. 2005. № 1. С. 16-19.
- 11. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : семиотический подход : учеб.-метод. пособие / И. А. Савина. М. : Либерея, 2005. 86 с.
- 12. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. Изд. 2-е, перераб. и доп. СПб. : Профессия, 2003. 559 с.
- 13. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. Изд. 3-е, испр. и доп. СПб. : Профессия, 2003. 448 с.
- 14. Стандарты по библиотечному делу : сб. / сост. Т.В. Захарчук, Л.И. Петрова, Т.А. Завадовская, О.М. Зусьман. СПб. : Профессия, 2000. 512 с.
- 15. Уваров, А.А. Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам / А.А. Уваров. М. : ИКФ ЭКМОС, 2003. 112 с.

Список библиографических терминов и определений

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

Аналитическое библиографическое описание — библиографическое описание составной части документа. Состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и сведения о документе, в котором она опубликована.

Библиографическая запись — элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входят библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования, аннотацией или рефератом, шифром хранения документов, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера и др.

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска.

Библиографические сведения – сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи.

Библиографический объект, библиографическая единица — информация о знании в записанном виде. Имеет две формы: физическую, обычно называемую документом, печатной единицей, и интеллектуальную, обычно называемую произведением.

Библиографическое описание — совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Выходные данные — сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа, иногда на обложке.

Дата издания — дата выпуска издания (год), указанная на документе либо установленная на основе анализа текста документа или по другим источникам.

Документ – материальный объект, содержащий закрепленную информацию и предназначенный для её передачи и использования.

Заголовок библиографической записи — элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей; может содержать имя или наименование организации, обозначение, вид документа, унифицированное заглавие и другие сведения.

Заголовок индивидуального автора — заголовок, содержащий имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами.

Издательство, издатель — юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа.

Количественная характеристика документа – совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ. Включает сведения о количестве частей (томов, выпусков), страниц (листов), иллюстраций, о размере, сопроводительном материале.

Место издания — местонахождение издательства или издателя, выпустившего документ.

Область библиографического описания структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально (или) содержательно однородных элементов библиографического описания.

Общее заглавие — заглавие многотомного или сериального издания в целом, указанное во всех томах (выпусках), а также заглавие сборника произведений.

Объект описания — документ в целом, его составная часть или группа документов, на которые составляется библиографическое описание.

Объем документа – общее число страниц документа, включая отдельные листы иллюстраций, карты, приложения.

Основное заглавие — заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе (заменяющих его элементах издательского оформления).

Правила составления библиографического описания — правила, регламентирующие набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления каждого элемента, применение знаков предписанной пунктуации.

Сведения об издании — сведения, указывающие на особенности данного издания документа, в том виде, как они приведены в документе или в форме, представленной библиографическим учреждением. Сведения об издании могут включать сведения о переиздании, перепечатке и специальном назначении данного издания документа.

Сведения об ответственности — сведения о лицах и (или) организациях, внесших вклад в создание документа и несущих ответственность за его содержание и публикацию.

Сведения, относящиеся к заглавию — сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие на характер и назначение документа.

Соавтор — лицо или организация, создавшие произведение совместно с другим лицом (лицами) или организацией (организациями).

Составление библиографического описания — процесс выявления и приведения по установленным правилам библиографических сведений о документе. В процесс составления библиографического описания входят: анализ документа; выявление библиографических сведений; определение необходимого набора элементов описания; выбор первого элемента

библиографической записи; фиксация выявленных сведений в установленной последовательности с соответствующими знаками предписанной пунктуации.

Составная часть документа – текст, который в целях идентификации или поиска нуждается в обязательной ссылке на документ, в состав которого он входит.

Страница – одна сторона листа документа.

Частное заглавие – заглавие самостоятельной части многотомного или сериального издания (тома, выпуска), отличающееся от общего заглавия.

Элемент библиографического описания — слово, словосочетание, цифры, условные обозначения (или их совокупность) и другие библиографические сведения, представляющие отдельную единицу библиографической информации.

Примеры библиографических описаний

Книга одного автора

Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. – Изд. 9-е, стер. – М. : Высш. шк., 2003. – 479 с.

Козырев, А. А. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / А. А. Козырев. – 3-е изд. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2003. – 495 с.

Книга двух или трех авторов

Бахвалов, Н. С. Численные методы : учеб. пособие для вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. — 2-е изд. — М. : Физматлит : Лаб. Базовых знаний ; СПб. : Нев. Диалект, 2002. — $630\ c.$

Ильин, В. А. Высшая математика : учеб. для вузов / В. А. Ильин, А. В. Куркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект : Изд-во Моск. ун-та, 2004.-592 с.

Книга четырех и более авторов

Бухгалтерский учет : учеб.-метод. пособие / А.А. Кондратьева и др. – Петрозаводск : МОДДЭ, 2002. – 736 с.

Экономика : менеджмент, маркетинг, мировая экономика, экономическая теория : справ. учеб. пособие / Д. В. Валовой и др. – М. : Интел-Синтез, 2001. – 431 с.

Книга под редакцией

Конфликтология : хрестоматия : учеб.-метод. пособие / сост. Н. И. Леонов. – М.; Воронеж : МОДЭК, 2002. – 302 с.

Криминология : учеб. для вузов / науч. ред. Н. Ф. Кузнецова, В. В. Лунеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Волтерс Клувер, 2004. - 629 с.

Сборник научных трудов

Актуальные проблемы гражданского права : сб. ст. / под ред. М. И. Брагинского. – М. : Статут, 1999. – 462 с.

Ученые записки Казанского государственного университета. Т. 144. Юридические науки / отв. ред. Ф. Р. Сундуров. – Казань : Казанский гос. унтим. В. И. Ульянова-Ленина, 2003. – 612 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Проблемы управления и моделирования в сложных системах: тр. VII Междунар. конф. / науч. ред. В.А. Путилов. – Апатиты: Изд. Кольского науч. центра РАН, 2005. – 350 с.

Системный анализ и информационные технологии САИТ -2005: тр. I Междунар. конф., 12-16 сентября 2005, Переславль-Залесский / науч. ред. В.В. Соколов. - М.: КомКнига, 2005. -360 с.

Многотомное издание в целом

Бугров, Я. С. Высшая математика : учеб. для вузов : в 3 т. / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. – Изд. 5-е, стер. – М. : Дрофа, 2003. – 3 т.

Новейшая история Отечества. XX век : учеб. для вузов : в 2 т. / под ред. А. Ф. Кисилева, Э. М. Щагина. – М. : Владос, 1999. - 2 т.

Отдельный том многотомного издания

Абалкин, Л. И. Избранные труды. В 4 т. Т. 4. В поисках новой стратегии / Л. И. Абалкин. – М.: Экономика, 2000. – 799 с.

Всемирная история экономической мысли. В 6 т. Т. 6. Экономическая мысль социалистических и развивающихся стран в послевоенный период / Е. Ф. Авдокушин и др. – М.: Мысль, 1997. – 781 с.

Гражданское право. В 4 т. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права : учеб. для вузов / отв. ред. Е. А. Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – 465 с.

Земский, А. М. Русский язык. В 2 ч. Ч. 2. Синтаксис : учебник / А. М. Земский, С. Е. Крючков, М. В. Светлаев ; ред. В. В. Виноградов. — 13-е изд., стер. — М. : Академия, 2000. - 223 с.

Официальные документы

книги

под заглавием

Конституция Российской Федерации : офиц. текст : по состоянию на $01.09.2004~\mathrm{r.-M.}$: Омега-Л, $2004.-38~\mathrm{c.}$

или

под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : по состоянию на 01.09.2004 г. – М. : Омега-Л, 2004. – 38 с.

под заглавием

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федер. закон. – Ростов н/Д. : Феникс, 2003. – 31 с.

или

под заголовком

Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2003. – 31 с.

статья из книги

Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности (1990): Страсбург, 8 нояб. 1990 // Терроризм. Правовые аспекты борьбы: норматив. и междунар. правовые акты с коммент. — М., 2005. — С. 341-356.

статья из журнала

под заглавием

О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О таможенном тарифе" : федер. закон от 8 нояб. 2005 г. № 144-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2005. - № 46. - C. 13532-13544.

или

под заголовком

Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О таможенном тарифе" : федер. закон от 8 нояб. 2005 г. № 144-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2005. - № 46. - C. 13532-13544.

статья из газеты

под заглавием

Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 15 июня 2004 г. № 280, г. Москва // Рос. газ. -2004.-22 июня. -C. 12.

или

под заголовком

Российская Федерация. Постановления Правительства. Положение о Министерстве образования и науки Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 15 июня 2004 г. № 280, г. Москва // Рос. газ. — 2004. — 22 июня. — С. 12.

Стандарты

под заглавием

Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53-2001. — Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. — Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. - 3 с.

под заголовком

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Диссертации

Белевских, Т.В. Особенности рынка труда северных территорий в переходной экономике России : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.01 : защищена 27.10.05 : утв. 16.06.06 / Татьяна Васильевна Белевских. – Петрозаводск, 2005. – 141 с.

Авторефераты диссертации

Белевских, Т.В. Особенности рынка труда северных территорий в переходной экономике России : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.01 / Т.В. Белевских. – Петрозаводск, 2005. – 22 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Большая российская юридическая энциклопедия : электрон. правовой справ. – Электрон. дан. - СПб. : ВК-Кодекс, 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

Русский орфографический словарь РАН / под ред. В. В. Лопатина. — Электрон. дан. — М.: Справ.-информ. интернет-портал «Грамота.Ру», 2005. — Режим доступа: http://www.slovari.gramota.ru

Статья из книги

Кузнецова, В. В. Политика Народного банка Китая по реформе банковской системы / В. В. Кузнецова // Центральный банк в условиях рыночной экономики : науч. альм. – М., 2003. – С. 210-219.

Статья из справочного издания

под заглавием

Миграция капитала // Краткая экономическая энциклопедия / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова, В. Т. Пуляев. – СПб., 1998. – С. 186-187.

или

под заголовком

Блинников, Л. В. Декарт // Великие философы : словарь-справочник / Л. В. Блинников. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М., 1999. – С. 123-128.

Глава, раздел из книги

под заглавием

под заголовком

Валютная система и валютный контроль в национальной экономике России // Национальная экономика России : потенциалы, комплексы, экономическая безопасность / под общ. ред. В. И. Лисова. – М., 2000. – Гл. IX. – С. 384-430.

Важов, А. Я. Учет реализации продукции, работ и услуг / А. Я. Важов // Основы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях / А. Я. Важов, М. Я. Штейнман, В. В. Данилко. – М., 1996. – Гл. 14. – С. 211-219.

Статья из периодического издания (журнала, газеты)

под заглавием

Обзор судебной практики Верховного суда Российской Федерации за I квартал 2005 года: по уголовным и гражданским делам // Бюл. Верх. суда Рос. Федерации. – 2005. – № 10. – С. 9-32.

под заголовком

Митина, Е.Г. Эколого-образовательная среда региона как фактор устойчивого развития / Е.Г. Митина // Наука и бизнес на Мурмане. — 2006. — 1000 1

Титов, Д. МСФО : накануне старта / Д. Титов, Е. Малинин // Экономика и жизнь. – 2003. – № 50. – С. 10.

Ялбулганов, А. А. Платежи за пользование лесным фондом / А. А. Ялбулганов, Е. А. Картошкина, Е. А. Шаманова // Право и экономика. -2005. -№ 11. <math>-59-67; № 12. - C. 59-66.

Список сокращений слов, использованных в описании

A

август – авг. автореферат – автореф. академик – акад. (при фамилии) альманах – альм. английский – англ. апрель – апр. арбитражный – арбитр.

Б

бюллетень – бюл. (в названиях изданий в аналитическом описании)

B

введение — введ. вестник — вестн. вопросы — вопр. выпуск — вып. высшее учебное заведение — вуз высший — высш.

Г

газета — газ. глава — гл. главный — гл. государственный — гос. гражданский — гражд. графический — граф.

Д

декабрь – дек. диссертация – дис. доклад – докл. доктор – д-р (в названии ученой степени) дополненное – доп.

Ж

журнал - журн.

И

и другие – и др.
известия – изв.
издание – изд.
издательство – изд-во
иллюстрация – ил.
институт – ин-т
исполнитель – исполн.
исправленное – испр.

К

кандидат — канд. (в названии ученой степени) комментарий — коммент. конституционный — конституц. конференция — конф.

Л

Ленинград — Л. (в выходных данных)

M

магнитный — магнит.
межгосударственный — межгос.
международный — междунар.
методический — метод.
министерство — м-во
Москва — М. (в выходных данных)

H

научный — науч. начало — нач. (при цифрах) немецкий — нем. Нижний Новгород — Н. Новгород (в выходных данных) номер — № нормативный — норматив. ноябрь — нояб.

0

областной — обл. одобрено — одобр. октябрь — окт. оптический — опт. ответственный — официальный — офици.

П

перевод – пер.
переводчик – пер. (при фамилии)
переиздание – переизд.
переработанное – перераб.
практический – практ.
прикладной – прикл.
программа – прогр.
профессор – проф. (при фамилии)

P

раздел — разд.
редактор — ред.
редакционная коллегия — редкол.
редколлегия — редкол.
российский — рос.
Ростов-на-Дону — Ростов н/Д
(в выходных данных)
руководитель — рук.

C

Санкт-Петербург – СПб. (в выходных данных) сборник - сб. сентябрь – сент. серия - сер. словарь - слов. собрание – собр. совещание - совещ. соискание – соиск. составитель - сост. сочинение - соч. справочник – справ. стереотипный – стер. страница – с. (при цифрах) судебный – судеб.

T

тезисы – тез. том – т. (при цифрах) труды – тр.

\mathbf{y}

университет — ун-т университетский — унив. управление — упр. утвержденный — утв. учебник — учеб.

Φ

февраль – февр. федеральный – федер. французский – фр.

X хозяйство – хоз-во

Ч часть – ч. (при цифрах)

Ш школа – шк.

Э

экономический — экон. электронный — электрон. энциклопедия — энцикл. энциклопедический — энцикл.

Ю

юридический – юрид.

Я

язык — яз. январь — янв

Список допустимых сокращений названий журналов

Адвокатская практика – Адвок. практика

Арбитражный и гражданский процесс – Арбитр. и гражд. процесс

Банковское дело (право) – Банк. дело (право)

Бухгалтерский учет – Бухгалт. учет

Бюллетень Верховного суда Российской Федерации – Бюл. Верхов. суда Рос. Федерации

Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации – Бюл. М-ва юстиции Рос. Федерации

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти — Бюл. норматив. актов федер. органов исполн. власти

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации – Вестн. Высш. арбитр. суда Рос. Федерации

Вестник Московского университета – Вестн. Моск. ун-та

Вопросы статистики (экономики) – Вопр. статистики (экономики)

Гражданское право – Гражд. право

Жилищное право – Жилищ. право

Известия Международной академии наук – Изв. Междунар. акад. наук

Конституционное и муниципальное право – Конституц. и муницип. право

Международное публичное и частное право – Междунар. публич. и частное право

Мировая экономика и международные отношения — Мировая экономика и междунар. отношения

Налоговый вестник – Налоговый вестн.

Официальные материалы для бухгалтера – Офиц. материалы для бухгалтера

Российская юстиция – Рос. юстиция

Российский следователь (судья) – Рос. следователь (судья)

Российский экономический журнал – Рос. экон. журн.

Собрание законодательства Российской Федерации – Собр. законодательства Рос. Федерации

Социологические исследования – Социол. исслед.

Справочник кадровика – Справ. кадровика

Справочник по управлению персоналом – Справ. по упр. персоналом

Судебный вестник – Судеб. вестн.

Уголовное право – Уголов. право

Университетская книга – Унив. кн.

Управление персоналом – Упр. персоналом

Хозяйство и право – Хоз-во и право

Экологическое право – Экол. право

Приложение 5 **Примеры оформления библиографических ссылок и сносок**

1. Книга одного	Схема:
автора	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие книги. –
автора	Сведения об издании. – Место издания, год издания. –
	Указание страницы.
	Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. – М., 1993. – С. 45.
2. Книга двух	Схема:
авторов	Фамилии и инициалы авторов. Основное заглавие книги. –
шыгоров	Сведения об издании. – Место издания, год издания. –
	Указание страницы.
	Козырев В. А., Черняк В. Д. Вселенная в алфавитном
	порядке. – СПб., 2000. – С. 245.
3. Книга трех	Схема:
авторов	Фамилия и инициалы первого автора с добавлением слов «и
ивторов	др.». Основное заглавие книги / Инициалы и фамилии трех
	авторов. – Сведения об издании. – Место издания, год
	издания. – Указание страницы.
	Дедков В.К. и др. Надежность сложных технических систем /
	В. К. Дедков, А. С. Проников, А. Н. Терпиловский. – М.,
	1983. – C. 76.
4. Книга четырех	Схема:
авторов	Основное заглавие книги / Инициалы и фамилии четырех
шторов	авторов. – Сведения об издании. – Место издания, год
	издания. – Указание страницы.
	Речевое общение / Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В.
	Степанова, Л. П. Стычишина. – СПб., 2000. – С. 54.
5. Книга пяти и	Схема:
более авторов	Основное заглавие книги / Инициалы и фамилии и трех
	авторов с добавлением слова «и др.». – Сведения об
	издании. – Место издания, год издания. – Указание страницы.
	Социология / Г. В. Осипов, Л. Н. Москвичев, А. В. Кабыща
	и др. – М., 1996. – С. 405.
6. Издания,	Схема:
не имеющие	Основное заглавие книги / Инициалы и фамилии
индивидуальных	редакторов, составителей. – Сведения об издании. – Место
авторов (книга	издания, год издания. – Указание страницы.
под редакцией)	История социологии в Западной Европе и США / Отв. ред.
	Г. В. Осипов. – М., 1999. – С. 289.
7. Отдельный	Схема:
TOM	Фамилии и инициалы авторов. Основное заглавие
многотомного	многотомного издания. Количество томов. Номер тома. –
издания	Место издания, год издания. – Указание страниц.
	Аристотель. Соч. В 4 т. Т. 2. – М., 1978. – С. 46.

8. ГОСТ	Схема:
6.1 OC1	
	Заголовок. Основное заглавие ГОСТа. – Место издания, год
	издания. – Указание страницы
	ГОСТ Р 6.30-97. Унифицированная система организа-
	ционно-распорядительной документации. Требования к
	оформлению документов. – M., 1998. – C. 4.
9. Диссертация	Схема:
	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие
	диссертации: Сведения, относящиеся к заглавию. – Место
	издания, год издания. – Указание страницы.
	Брынская О. П. Основные черты американской риторики
	новейшего времени: Дис канд. филос. наук. – М., 1993.
	– C. 54.
10. Автореферат	Схема:
диссертации	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие
_	автореферата диссертации: Сведения, относящиеся к
	заглавию. – Место издания, год издания. – Указание
	страницы.
	Волошинова Т. Ю. Методика использования
	мультимедийных технологий в учебно-методической
	деятельности преподавателя вуза: Автореф. дис канд.
	пед. наук. – СПб., 1999. – С. 8.
11. Статья, глава	Схема:
из книги	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие статьи //
	Основное заглавие книги. Инициалы и фамилии авторов
	книги. – Сведения об издании. – Место издания, год
	издания. – Обозначение и номер главы. – Указание
	страницы.
	Скворцов Л. И. Просторечие и жаргонные элементы в
	парламентских выступлениях // Культура парламентской
	речи. – М., 1994. – С. 107.
	Ремизов К. С. Нормирование труда // Справочник
	экономиста по труду / С.Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С.
	Ремизов. – 5-е изд., доп. и перераб. – М., 1982. – Гл. 1. –
12 Cmam a ***	C. 6.
12. Статья из	Схема:
трудов, ученых	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие статьи //
записок и т.д.	Фамилии и инициалы авторов книги. Основное заглавие
	книги. – Сведения об издании. – Место издания, год
	издания. – Обозначение и номер выпуска. – Указание
	страницы.
	Богданова Е. Г. Актуальные вопросы обучения
	аудированию // Сб. науч. тр. – М., 1981. – Вып. 180. – С. 44.
	1

12 Cmom a 222	Cyono
13. Статья из	Схема:
журнала, газеты	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие статьи //
	Заглавие журнала или газеты. – Год издания. – Номер
	журнала (газеты). – Указание страницы.
	Царевский В. Механизм и экономические последствия
	либерализации торговли в Болгарии // Проблемы теории и
	практики упр. – 2004. – № 5. – С. 57.
	Социально-экономическое положение Мурманской области
	в январе-марте 2005 года // Мурманский вестн. – 2005. –
	24 мая. – С. 9.
14. Статья из	Схема:
энциклопедии,	Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие статьи //
словаря	Основное заглавие книги. – Сведения об издании. – Место
	издания, год издания. – Номер тома. – Указание страницы.
	Бирюков Б. В. и др. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А.
	Гастев, Е. С. Геллер // Большая советская энциклопедия. –
	3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393.
	Диссертация // Советский энциклопедический словарь
	M., 1985. – C. 396.

Учебно-методическое пособие

Семакова Надежда Ивановна Кононова Наталья Валерьевна

ВИФАЧЛОИКАИЗ

Подписано в печать Формат бумаги 21 х 29,7 1/2 Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе. Усл.печ.л. 3,13 Тираж экз. Заказ №

Отпечатано подразделением оперативной полиграфии Кольского филиала ПетрГУ Апатиты, ул. Космонавтов, 3